FirstRumos
Handreichung 09/2009

Museumsverband des Landes Brandenburg e.V.
Am Bassin 3
14467 Potsdam
Fon: 0331 / 232 79 11
Fax: 0331 / 232 79 20
museumsverband@t-online.de

Museumsverband des Landes Brandenburg e.V.

FirstRumos Daten exportieren und importieren

Diese Funktion ist vor allem dann für Sie wichtig, wenn Sie nicht im Netzwerk und trotzdem an mehreren Computerarbeitsplätzen inventarisieren oder etwa mit einem Laptop im Depot inventarisieren und diese Daten in ihre Datenbank integrieren wollen. Die Arbeitsgänge zum Import und Export sind im FirstRumos-Handbuch Abschnitt 2.9 (2-64) kurz dargelegt.

Ausgehend davon empfehlen wir Ihnen folgende Arbeitsschritte:

1. Stellen Sie sicher, dass auf beiden Computern (Quell- und Zielcomputer) dieselbe FirstRumos Version, derzeit 6.4. vorhanden ist. Import und Export sind nur möglich, wenn beide Versionen übereinstimmen.
2. Führen Sie den Datenexport auf keinen Fall durch, wenn Sie noch die FirstRumos Version 6.3.2 oder 6.3.3. auf ihrem Rechner haben.
3. Sichern Sie Ihre Daten! (Vgl. Handreichung 08/2008)
4. Führen Sie den Export von Daten auf Ihrem Quellcomputer in folgenden Schritten durch:
   - Markieren Sie auf der FirstRumos-Startseite die Datengruppe, die Sie exportieren wollen (Inventargut, Schriftgut etc.)
   - Rufen Sie im Menü „Weitere Funktionen“ den Export von Daten auf.
   - In dem Dialogfeld erscheint unter anderem das Feld „mehr...“. Dieses Feld klicken Sie bitte an und geben den Zielpfad Ihrer Datei an.
   - Klicken Sie dann den Button „Export“ an, FirstRumos erstellt Ihnen eine frimpex.mdb, Ihre Datenbank im Import-Format.
   - Sollten Sie nur bestimmte Daten aus Ihrer Datenbank exportieren wollen, können Sie den Filter nutzen.
5. Führen Sie den Import von Daten auf ihrem Quellcomputer in folgenden Schritten durch:
   - Sie markieren auf der FirstRumos-Startseite die Datengruppe, in die Sie importieren wollen (Inventargut, Schriftgut etc.)
   - Sie rufen im Menü „Weitere Funktionen“ den Import von Daten auf.
   - Im Dialogfeld erscheint unter anderm das Feld „mehr...“. Dieses Feld klicken Sie bitte an und geben hier mit Hilfe des Buttons „...“ die Quelle Ihrer Datenbank an.
   - Prüfen Sie vor Ausführung des Importes, dass aktiviert ist „Neue Datensätze ergänzen.“ Sie vermeiden so das irrversible Überschreiben bereits vorhandener Datensätze.

   Sollten Sie dennoch eine Fehlermeldung erhalten, empfehlen wir die in Kürze erhältliche Version 6.5, in der bisherige Fehlermeldungen laut Auskunft von FirstRumos behoben sein sollen. Für Rückfragen stehen Ihnen in der Geschäftsstelle Dr. Iris Berndt (Tel. 0331-2327914) und unser Honorarmitarbeiter Dietmar Fuhrmann (fuhrmann@diefu.de) zur Verfügung.